

LOGO

## DECISION DE REFORME DU MATERIEL

Désignation du matériel : .....

N° série : .....

Date d'acquisition : ..../..../....

Valeur d'origine HT : ..... €

État du matériel : Très bon état / Bon état / Usagé / Pour pièces

**Motif de la sortie :**

- Panne irréparable
- Remplacement par matériel neuf
- Obsolescence / fin de garantie
- Cession d'activité

**Proposition :**

- Vente à un tiers
- Don à une association
- Destruction

**Nom du responsable :** .....

**Avis :**

.....  
.....  
.....

Fait à ....., le ..../..../....

Signature :